

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 9 г. Тосно «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей»

ПРИНЯТЫ
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ № 9 г. Тосно

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом заведующего
МБДОУ № 9 г. Тосно
С.В. Зуй

Протокол от "_31_"_августа_2023 г.
№ _1_

от "_31_"_августа_2023 г.
№ _34_

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ № 9 г. Тосно**

г. Тосно
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 9 г. Тосно «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее - ДОУ).

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.

1.3. Цель настоящих Правил - способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права и обязанности как участников образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.5. Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах, на сайте ДОУ. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Правила утверждаются распорядительным актом ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2.3. В ДОУ функционируют группы в следующих режимах работы: 10-ти часовой режим работы (с 7.30 до 17.30) и 12-ти часовой режим работы (с 7.00 до 19.00).

2.4. Предельная наполняемость групп установлена в соответствии с требованиями СанПиН.

2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

2.6. ДОУ организует алгоритм прохождения адаптации воспитанников, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с организацией адаптационного периода: 1 неделя – ребенок находится в ДОУ возможно вместе с мамой 2-3 часа; 2 неделя - ребенок находится в ДОУ без мамы 2-3 часа; 3 неделя – посещение ребенком ДОУ в первую половину дня. К концу недели ребенок по желанию остается на дневной сон; 4 неделя – посещение ребенком ДОУ в течение всего дня в соответствии с режимом работы группы.

2.7. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта;
- капитального ремонта;
- в случае наложения карантина на ДОУ, группу.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников воспитателю заблаговременно в письменной форме, оформив доверенность на бланке, утвержденном в детском саду.

3.2. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.3. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.4. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.5. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.6. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада:

- с 07.30 до 08.30 в группы сокращенного дня (10-часовое пребывание);
- с 07.00 до 08.30 в группы полного дня (12-часового пребывания).

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей. Родители (законные

представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.7. Если родители (законные представители) привели обучающегося после начала какого - либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.8. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада:

- до 17.30 из группы сокращенного дня;
- до 19.00 из группы полного дня;

В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.7 настоящих Правил. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер. Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте либо, если ребенок посещает группу сокращенного дня, передаче ребенка для осуществления присмотра и ухода в группу полного дня (12-часового пребывания).

3.9. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом. Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.10. Категорически запрещён приход обучающегося в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Родители (законные представители) должны лично передавать обучающегося воспитателю группы. Нельзя забирать обучающегося из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями (или медицинскими работниками), которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Проводится термометрия с записью в журнал проведения утреннего фильтра. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) воспитанников. Воспитатель (или

медицинский работник), извещает об этом родителей (законных представителей) воспитанника, которые должны забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО.

4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.4. При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития, родитель (законный представитель) ставит в известность воспитателя (или медицинского работника), и предоставляет справку или иное медицинское заключение.

4.5. Родители (законные представители) воспитанника не имеют права приносить в ДОО лекарственные препараты для ребенка с целью долечивания, лечение ребенка проводится в домашних условиях под наблюдением медицинского персонала органов здравоохранения.

4.6. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.7. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Родители (законные представители) воспитанника должны соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДОО: одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, легкой.

5.2. Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности, одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники.

5.3. Запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

5.4. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда - для образовательной деятельности по физическому воспитанию в помещении и на участке.

5.5. Воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы, обувь воспитанников должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками.

5.6. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки.

5.7. Головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнечных лучей.

5.8. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Если одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

5.9. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

5.10. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

6. РЕЖИМ ДНЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

6.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа в день. Продолжительность прогулки определяется ДООУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

6.3. Прогулки проводятся 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

6.4. Организация питания воспитанников осуществляется на основе 10-дневного меню, прием пищи организуется с интервалом 3 - 4 часа. Запрещено приносить в ДООУ продукты питания для угощения других воспитанников.

6.5. Для детей от 3 до 7 лет общая продолжительность дневного сна составляет не менее 2,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

6.6. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3 - 4 часов.

6.7. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность одного занятия до 10 мин. Образовательная деятельность с воспитанниками проводится в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

6.8. Продолжительность одного занятия для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

6.9. Продолжительность суммарной образовательной нагрузки в течение дня составляет, не более: от 1,5 до 3 лет - 20 мин., от 3 до 4 лет - 30 мин., от 4 до 5 лет - 40 мин., от 5 до 6 лет - 50 мин. или 75 мин. при организации 1 образовательного занятия после дневного сна, от 6 до 7 лет - 90 мин.

В середине времени, отведенного на занятие, проводят физкультурные минутки. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

6.10. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

6.11. Режим скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с требованиями СанПиН. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

7.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

7.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории ДОО без разрешения администрации.

7.5. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены на территории детского сада на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

7.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.7. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.8. Родителям (законным представителям) необходимо следить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов. ДОО не несет ответственности за золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), имеющиеся у воспитанника по инициативе родителей.

7.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежду воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов). Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

7.10. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

7.11. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья воспитанников в организации ведется видеонаблюдение посредством камер, установленных в помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

7.12. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

7.13. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника допустил неоднократное нарушение режима работы ДОО (не забрал ребенка из ДОО в установленное по режиму дня и графику работы учреждения время и явился в нетрезвом состоянии, отправил несовершеннолетних братьев и сестёр, а также незнакомых лиц без доверенности от родителей), администрация ДОО письменно сообщает об установленном случае в комиссию по делам несовершеннолетних и отдел по опеке и попечительству администрации муниципального образования Госненский район Ленинградской области.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на получение образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на обучение в пределах этих стандартов по образовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФОП ДО,
- на предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья,
- на бесплатное пользование игровым развивающим оборудованием, учебными, дидактическими пособиями,
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении,
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг,
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья,
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях,
- на поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности,
- на пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

8.3. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- уважать честь и достоинство других воспитанников ДОУ, не применять физическую силу в отношении других воспитанников.

8.4. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе:

- направить в органы управления обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

10. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ И ВОСПИТАНИИ

10.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время.

Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся, утром до 08.30 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находится с обучающимся.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

10.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

10.6. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему.

10.7. В случае отсутствия воспитанника длительное время в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.

10.8. К работникам ДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.